

## **Job Announcement**

<b>Job Title</b>	<b>Program Officer</b>
<b>Department</b>	<b>Country Programs</b>
<b>Reports to</b>	<b>Director of Country Programs</b>
<b>Location</b>	<b>New York, NY</b>
<b>Status</b>	<b>Full Time</b>
<b>FLSA Status (OT eligibility)</b>	<b>Exempt</b>

---

### **JOB SUMMARY**

Wellspring Philanthropic Fund is seeking a program officer to support strategy refinement and grantmaking, as well as internal and external collaboration focused on advancing a locally-rooted, inclusive vision of human rights and social justice, with a focus on Latin America.

### **KEY RESPONSIBILITIES**

- With the Country Programs team and in close partnership with local experts, support the program's strategy refinement and grantmaking in Latin America through a combination of research; site visits; engagement of local experts, advisors, and organizations; and pro-active coordination and collaboration with Wellspring and with peer grantmakers.
- Act as point person at Wellspring for international program collaboration and coordination in Latin America. With the Country Programs team, develop and advance a learning agenda within Wellspring focused on the Latin American region; identify and engage the appropriate expertise, resources, and support to Wellspring programs to strengthen their work; and support Spanish language use and translation.
- Support learning and collaboration within the program team and across geographic contexts.
- Stay abreast of new developments and trends and provide analysis and synthesize implications for Wellspring.
- For grants in which staff is directly responsible, conduct comprehensive due diligence, including: monitoring and evaluating grantee performance; recommending new, renewal, and final grants; and ensuring grantees satisfactorily complete applications and reports.
- Manage relationships and maintain regular and responsive and respectful communications with all relevant partners.
- Prepare written summaries and evaluations of grant proposals; track spending; enter all information in grants database; prepare and manage consultant contracts.
- Support the development of external reviews and strategic plans for the program; create presentations and written reports for internal learning.
- Perform other duties and responsibilities as required.

## **Job Announcement**

### **KNOWLEDGE AND SKILL REQUIREMENTS / QUALIFICATIONS**

- Minimum of 7 years of experience working on Latin America with local human rights and social justice organizations required, including working with marginalized communities.
- Experience working in multiple Latin American countries strongly preferred; experience working with regional mechanisms and regionally-focused organizations in Latin American a plus.
- Collaborative, team-oriented workstyle required; ability to connect and coordinate with staff internally as well as with peer grantmakers externally to deepen impact.
- Spanish fluency required; Portuguese a plus.
- Experience working in other developing country contexts, including sub-Saharan Africa, a plus.
- Substantive grantmaking experience strongly preferred; experience with organizational development and leadership support a plus.
- Strong organizational skills; ability to handle a variety of programmatic and administrative tasks independently and meet deadlines.
- Excellent research, writing, editing, and communications skills.
- Initiative, resourcefulness, flexibility, and strong cross-cultural skills.
- Ability to handle confidential information with complete discretion.
- Relevant graduate degree or commensurate experience.
- Understands and values social justice, including racial and gender equity as an organizational operating principle – and is committed to continued learning on issues related to race, gender, equity, diversity, and inclusion.

### **SALARY AND BENEFITS**

Salary range: \$110,000-\$120,000 based on experience. Wellspring offers a very generous benefits package including payment of 100% of the health insurance premiums for employees (and 80% of the premiums for spouses, domestic partners and qualified family members). Wellspring also offers other benefits including life insurance, long-term disability protection, a group 401(k) retirement plan (with an employer match), support for continuing education, up to \$5,250 in annual student loan repayment or college savings assistance for qualified dependents and is committed to providing transgender-inclusive healthcare.

### **ABOUT WELLSPRING PHILANTHROPIC FUND**

Wellspring Philanthropic Fund is a private grantmaking foundation dedicated to advancing the realization of human rights and social and economic justice for all people. Wellspring has offices in New York, NY, and Washington, DC. Wellspring's work is rooted in respect for the dignity and worth of every human being and is informed by the following beliefs:

- Social institutions and structures should promote the full realization of human rights and human potential, and should be accountable to these ends.
- The rights of all people are advanced when the rights of the most marginalized and vulnerable peoples are protected.

## Job Announcement

- Social justice movements should employ means that are consistent with their ideals, and should give agency to the people whose interests they seek to advance.
- As responsible stewards, we must strive to maximize the impact of our charitable investments.

As a private foundation, Wellspring's key functions are to conduct research and education tailored to our mission; manage a grantmaking portfolio of various programs, administer grants and monitoring grantee performance; and work to promote the effectiveness of programs that receive donor funding.

Wellspring Philanthropic Fund believes we are strengthened by the diversity of our staff, and welcomes such diversity including race, gender identity or expression, educational attainment, disability, veteran status, and personal experience with the criminal justice system. We welcome applications from people of all cultures, backgrounds, and experiences, and we strongly encourage people of color and persons with disabilities to apply. We actively cultivate an institutional culture that reflects the values of respect, equity and inclusion that we seek through our work to amplify in the larger world.

Wellspring hires, promotes and retains employees based on their professional qualifications, demonstrated abilities and work performance, as well as on the degree to which these qualities are required in the employment positions made available by the Foundation's service needs and business requirements. All personnel decisions, including but not limited to recruitment, hiring, compensation, assignment, training, promotion, discipline and discharge, are made without discrimination based on any protected characteristic as defined by law (e.g., race, color, religion, national origin, citizenship, ancestry, age, disability, gender identity or expression, sex, sexual orientation, marital or familial status, domestic partner status, veteran or military status, genetic predisposition or carrier status, and prior criminal convictions, as well as educational attainment.

### **HOW TO APPLY:**

For employment consideration, please submit application to [jobs@wpfund.org](mailto:jobs@wpfund.org) Subject Line: "[Your name]— Country Programs PO." All applications must include:

- a resumé;
- a thoughtful cover letter, including how you became aware of this opportunity (i.e. *job portal, referral, etc.*) and salary requirements (must specify actual amount and range); and
- one writing sample (no less than 3 and no more than 5 pages, attached in PDF format). No phone calls please.

**NOTE:** To be employed at Wellspring, you must be legally authorized to work in the United States. If you are not currently authorized to work in the United States and will need to be sponsored, please let us know in your cover letter.

**The application deadline is July 5<sup>th</sup>, 2019.**

## **Aviso de empleo**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Oficial de programa</b>
<b>Departamento</b>	<b>Programas de Países</b>
<b>Depende del</b>	<b>Director de Programas de Países</b>
<b>Lugar de trabajo</b>	<b>Nueva York, NY</b>
<b>Modalidad</b>	<b>Tiempo completo</b>
<b>Categoría FLSA (elegibilidad para horas extras)</b>	<b>Exento</b>

---

### **RESUMEN DEL PUESTO**

Wellspring Philanthropic Fund está buscando un oficial de programa para América Latina que apoye la optimización de estrategia y recomendaciones de donaciones, además de colaborar interna y externamente para lograr una visión inclusiva de los derechos humanos y la justicia social arraigada en las comunidades locales en América Latina.

### **RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

- Junto al equipo de Programas de Países y en relación estrecha con los expertos locales, respaldar la optimización de estrategia y recomendación de donaciones del programa en América Latina combinando trabajo de investigación, visitas de campo, interacción con expertos locales, asesores y organizaciones; y coordinación y colaboración activa con Wellspring y otros donantes.
- Fungir como contacto principal para la colaboración y coordinación de programas internacionales de Wellspring en América Latina. Junto al equipo de Programas de Países, desarrollar y promover una agenda de formación educativa dentro de Wellspring enfocada en esta región; identificar y comprometer a los expertos y recursos adecuados, y apoyar a los programas de Wellspring a fortalecer su trabajo; y colaborar en las traducciones y uso del idioma español.
- Fomentar aprendizaje y colaboración dentro del equipo del programa y con otros contextos regionales.
- Mantenerse al tanto de las noticias y tendencias regionales, analizarlas y resumir sus repercusiones para Wellspring.
- En relación con el portafolio de donaciones para el cual el oficial de programa estará a cargo, llevar a cabo la diligencia integral debida que incluye: monitoreo y evaluación del desempeño de los donatarios, recomendación de nuevas donaciones, renovaciones y finalizaciones, y garantizar que los donatarios completen satisfactoriamente las solicitudes y reportes.
- Gestionar relaciones y mantener una comunicación regular, receptiva y respetuosa con todas las contrapartes relevantes.

## **Aviso de empleo**

- Preparar evaluaciones y resúmenes escritos de las propuestas de donaciones, hacer seguimiento de gastos, ingresar información en la base de datos de donaciones, y preparar y administrar los contratos con los consultores.
- Apoyar el desarrollo de revisiones externas y planes estratégicos para el programa; preparar presentaciones y reportes escritos para aprendizaje interno.
- Llevar a cabo otras tareas y responsabilidades según sea necesario.

### **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDOS/APTITUDES**

- Se requiere una experiencia mínima de 7 años de trabajo sobre América Latina con organizaciones locales de derechos humanos y justicia social, incluyendo trabajo con comunidades marginadas.
- Experiencia de trabajo en varios países de la región es fuertemente preferida; se valorará además experiencia de trabajo con organismos regionales y organizaciones con enfoque latinoamericano.
- Disponibilidad de trabajar en colaboración y en equipo, con capacidad para conectar y coordinar con el equipo de Wellspring, además de asociarse con otros donantes para profundizar impactos.
- Dominio de español es requerido; se valorará dominio de idioma portugués.
- Experiencia de trabajo en países en vías de desarrollo; se valorará, por ejemplo, el trabajo en África subsahariana.
- Experiencia relevante en la autorización de donaciones es fuertemente preferida; también se valorará la experiencia de respaldo de liderazgo y desarrollo organizacional.
- Excelente aptitud organizativa; capacidad para gestionar varias tareas programáticas y administrativas de manera independiente y cumplir plazos.
- Excelente competencia de investigación, escritura y edición, y comunicativas.
- Aptitud para manejar información confidencial con absoluta discreción.
- Título profesional pertinente o experiencia relevante.
- Comprender y valorar la justicia social, incluyendo la igualdad racial y de género como principios operativos organizacionales. Compromiso con el aprendizaje continuo sobre temas relacionados con raza, el género, la igualdad, la diversidad y la inclusión.

## **Aviso de empleo**

### **SALARIO Y BENEFICIOS**

Rango de salario: \$110,000 - \$120,000 basado en experiencia. Wellspring ofrece un paquete de beneficios muy generoso que incluye el pago del 100% de las primas de seguro de salud para los empleados (y el 80% de las primas para los cónyuges, parejas domésticas y familiares calificados). Wellspring también ofrece otros beneficios, como seguro de vida, protección por discapacidad a largo plazo, un plan de jubilación de grupo 401(k) (con una contribución de el empleador), apoyo para educación continua, hasta \$5,250 en pagos anuales de préstamos estudiantiles o asistencia de ahorro para la universidad para dependientes calificados y se compromete a proporcionar atención médica inclusiva para personas transgénero.

### **ACERCA DE WELLSPRING PHILANTHROPIC FUND**

Wellspring Philanthropic Fund es una fundación privada donante dedicada a lograr avances en la realización de los derechos humanos y la justicia económica y social para todos. Wellspring tiene oficinas en Nueva York, NY, y Washington, DC. El trabajo de Wellspring se basa en el respeto a la dignidad y el valor de todos los seres humanos y se orienta en los siguientes principios:

- Las instituciones y estructuras sociales deben promover la total realización de los derechos humanos y el potencial humano, y deben tener la responsabilidad de lograrlo.
- Se logran avances con respecto a los derechos de las personas cuando se protegen los derechos de los más marginados y los más vulnerables.
- Los movimientos de justicia social deben emplear medios que correspondan con sus ideales, y deben dar entidad a las personas cuyos intereses buscan mejorar.
- Como administradores responsables, debemos esforzarnos por maximizar el impacto de nuestras donaciones.

Como fundación privada, las funciones clave de Wellspring son realizar investigaciones y brindar aprendizaje personalizado conforme a nuestra misión, administrar un portafolio de donaciones en varios programas, administrarlas y monitorear el desempeño de los donatarios y trabajar para promover la efectividad de los programas que reciben donaciones.

Wellspring Philanthropic Fund cree que somos fortalecidos gracias a la diversidad de su personal, y da la bienvenida a esta diversidad, incluyendo raza, identidad o expresión de género, nivel educativo, discapacidad, edad y experiencia personal con el sistema jurídico penal. Apreciamos recibir solicitudes de personas de todas las culturas, orígenes y experiencias, y alentamos firmemente a las personas de color y a personas con discapacidad a presentar solicitudes. Cultivamos activamente una cultura institucional que refleje los valores de respeto, igualdad e inclusión que buscamos a través de nuestro trabajo para replicarlos en el resto del mundo.

## **Aviso de empleo**

Wellspring contrata, promueve y retiene a empleados de acuerdo con sus aptitudes profesionales, sus capacidades demostradas y el desempeño laboral, además del grado título profesional que estas aptitudes se requieren para los puestos disponibles según los requisitos y necesidades de servicio de la Fundación. Todas las decisiones relacionadas con el personal, que incluyen entre otras, decisiones sobre reclutamiento, contratación, compensación, asignación, capacitación, promoción, sanciones y despido, se toman sin discriminar sobre la base de una característica protegida según lo define la ley (por ej., por raza, color, religión, nacionalidad, ciudadanía, origen, edad, discapacidad, identidad o expresión de género, sexo, orientación sexual, estado civil o familiar, nacionalidad del cónyuge, estado militar o de veterano, predisposición genética o estado de portador, y condena penal anterior, así como también nivel educativo).

### **CÓMO SOLICITAR EL PUESTO:**

Para ser considerado para este puesto, envíe su solicitud de empleo a [jobs@wpfund.org](mailto:jobs@wpfund.org). Línea del asunto: “[Su nombre]—Country Programs PO”. Todas las solicitudes deben incluir:

- un CV;
- una carta de presentación formal, que diga cómo se enteró de esta oportunidad laboral (por ej., portal de empleo, referencia, etc.) y el salario esperado (debe especificar el monto y rango en dólares); y
- una muestra de escritura (de no menos de 3 y no más de 5 páginas, adjunto en formato PDF). No se aceptan llamadas telefónicas.

**NOTA:** Para ser empleado de Wellspring, debe estar legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos. Si no está actualmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos y necesita obtener un patrocinio, incluya esta información en la carta de presentación.

**La fecha límite para la presentación de solicitudes es el 5 de Julio del 2019.**